

«Утверждено»
приказом отдела Администрации
Быстроистокского района
по образованию и молодежной
политике от «__» ____ 2023 г №

Исполнитель: Дудникова М.А.



Принят общим собранием
трудового коллектива
МКОУ АСОШП
11.09.2023 г.

протокол № 3
Директор МКОУ АСОШП
Гайсов Н.И.

Устав

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

АКУТИХИНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ (ПОЛНАЯ) ШКОЛА

с. Акутиха
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Акутихинская общеобразовательная средняя (полная) школа Быстроистокского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования Быстроистокский район.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: **муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

Акутихинская общеобразовательная средняя (полная) школа Быстроистокского района Алтайского края;

сокращенное: **МКОУ АОСПШ.**

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип Учреждения: казенное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 659564 с. Акутиха Быстроистокского района Алтайского края ул. Коммунистическая 39

Фактический адрес: 659564 с. Акутиха Быстроистокского района Алтайского края ул. Коммунистическая 39

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

659564 с. Акутиха Быстроистокского района Алтайского края ул. Коммунистическая 39

659564 с. Акутиха Быстроистокского района Алтайского края ул. Заводская 20

(структурное подразделение детский сад «Березка»)

1.7. Учреждение имеет структурное подразделение - **дошкольный уровень образования МКОУ АОСПШ - детский сад «Березка»**

1.7.1. Место нахождения структурного подразделения МКОУ АОСПШ детский сад «Березка» - 659564 с. Акутиха Быстроистокского района Алтайского края ул. Заводская 20

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Быстроистокский район Алтайского края.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел Администрации Быстроистокского района по образованию и делам молодежи Быстроистокского района Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган». Учредительным документом является настоящий Устав.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел Администрации по образованию и делам молодежи Быстроистокского района Алтайского края» (далее - Собственник) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством. Уставом муниципального образования Быстроистокский район.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение создано на неопределенный срок, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счет в казначействе, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп и другую атрибутику.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.12. Учреждение несет ответственность по обязательствам перед партнерами денежными средствами, а при их недостаточности по долгам отвечает Учредитель.

1.13. Учреждение может заниматься приносящий доход деятельностью.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края.

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

1.15. Для обеспечения своей деятельности учреждение вправе создавать филиалы и структурные подразделения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Структурные подразделения, филиалы не являются юридическими лицами.

1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

1.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.21. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели по реализации программы начального общего образования, шестидневной рабочей недели по реализации программ основного общего и среднего общего образования. Структурное подразделение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.23. Общее образование является обязательным.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, на основании федеральных законов, муниципальных правовых актов, иных нормативно-правовых актов.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности и дополнительных образовательных программ.

2.4. К основным образовательным программам относятся образовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

- **дошкольное образование** направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- **начальное общее образование** направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- **основное общее образование** направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- **среднее общее образование** направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.6. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.7. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4

осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании. Реализация данных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами организации.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных

особенностей обучающихся.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ

Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия.

создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

• При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития обучающихся.

Учреждение создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.8. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
 реализация дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ;
 присмотр и уход за детьми;
 предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
 организация питания учащихся;
 организация отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

2.9. К иным видам деятельности Учреждения относятся: сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

2.10.1. Локальные нормативные акты разрабатываются и проходят утверждение, согласование и принятие коллегиальными органами управления Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета школы. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников школы структурного подразделения и филиала, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

2.10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.2 Порядок приема, условия и основания перевода, отчисления обучающихся регламентируются локальным актом учреждения.

3.3. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к моменту начала обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Продолжительность обучения учащихся на каждом уровне общего образования определяется нормативными сроками освоения основных общеобразовательных программ:

дошкольного образования – 5 лет;

начального общего образования (I – IV классы) – 4 года;

основного общего образования (V – IX классы) – 5 лет;

среднего общего образования (X – XI классы) – 2 года.

3.5. Основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются учащимися в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения. Перечень заболеваний, по поводу которых учащиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается компетентными федеральными органами исполнительной власти.

Порядок оформления отношений Учреждения с родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативными правовыми актами уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (по желанию (с согласия) родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии), а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Учредитель вправе открывать в Учреждении классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Основные общеобразовательные и иные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также ресурсов иных организаций (научных, медицинских, культуры, спорта) посредством организации сетевого взаимодействия. Реализация образовательных программ в сетевой форме осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями. Результаты освоения учащимися в рамках индивидуального учебного плана программ учебных предметов, курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии, учитываются в Учреждении, реализующем основную образовательную программу.

3.10. Учреждение вправе реализовывать основные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Организация образовательной деятельности регламентируется образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

Расписание занятий составляется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях и включает в себя

аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с учащимися.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов (курсов). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме. При обучении по индивидуальному учебному плану для учащегося составляется индивидуальное расписание занятий.

В расписание занятий не включаются учебные предметы (курсы), которые осваиваются учащимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 01 сентября приходится на выходной день. Учебный год условно делится на четверти (1-9 классы) и полугодия (10-11 классы), являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

Продолжительность учебного года определяется годовым календарным учебным графиком Учреждения.

Структурное подразделение детский сад «Березка» работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 17.00 час. с двумя выходными (суббота, воскресенье)

3.13. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в соответствии с Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.14. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере образования, если иное не установлено законом.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации учащихся, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, освоившими образовательные программы основного общего, среднего общего образования.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

3.16. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

3.16.1. Основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

3.16.2. Среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Документы заверяются печатью Учреждения.

Лица, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.17. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

3.18. Учащиеся обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

3.19. По согласию учащихся и их родителей (законных представителей) в летний период в Учреждении может проходить летняя трудовая практика в соответствии с образовательными программами предметов естественно-научного цикла (биология, география, естествознание). Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.20. Директор Учреждения, его заместители осуществляют внутриучрежденческий/внутришкольный контроль в соответствии с положением, утвержденным приказом Учреждения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию Быстроистокский район на праве собственности.

4.2. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования Быстроистокский район, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Доход перечисляется в бюджет муниципального образования Быстроистокский район

4.8. Учреждение с предварительного согласия Учредителя вправе распоряжаться имуществом, на основании соответствующего договора, имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.9. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Быстроистокский район, принятыми в пределах своих полномочий.

4.10. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

4.10.1. Эффективно использовать имущество;

4.10.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это

11

требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.10.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств;

4.10.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.11. Учреждение обязано:

4.11.1. Предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

4.11.2. Осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.11.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4.11.4. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.11.5. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

4.11.6. Ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

4.11.7. Предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4.11.8. Обеспечивать передачу на архивное хранение документов: имеющих научно-историческое значение, в архив Быстроистокского муниципального района в соответствии с согласованным перечнем документов;

4.11.9. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Быстроистокского муниципального района;

4.11.10. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.11.11. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа: находящейся у Учреждения;

4.11.12. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.11.13. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4.11.14. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

4.11.15. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджетов;
- гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.13. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Быстроистокский район.

4.14. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ, и муниципальными правовыми актами муниципального образования Быстроистокский район.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Быстроистокский район на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Быстроистокский район на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Быстроистокский район на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник, в порядке, установленном действующим законодательством и иные уполномоченные органы, наделенные контрольными полномочиями.

4.20. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- определение организационной структуры Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;
- формирование контингента учащихся;
- годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;
- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;
- определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений), контрактов с другими юридическими и физическими лицами образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);
- управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя);
- принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения назначается Учредителем и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Запрещается назначение на должность директора Учреждения лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности по

основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор проходит обязательную аттестацию, должность руководителя не может исполняться по совместительству.

5.4. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости -- передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- иные права, не противоречащие законодательству об образовании в РФ, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, локальным нормативным актам субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

5.5. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать безопасные условия организации образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений;
- иные обязанности, не противоречащие законодательству об образовании в РФ, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, локальным нормативным актам субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, Трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников трудового коллектива, Педагогический совет, Совет школы.

- Общее собрание работников трудового коллектива:
постоянный коллегиальный орган управления, представляющий интересы работников Учреждения;
участниками Общего собрания работников трудового коллектива являются

15

все работники, с которыми заключен трудовой договор;
заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно;
в структуру Общего собрания работников трудового коллектива входят:
председатель, секретарь, работники Учреждения. Председатель и секретарь
избираются открытым голосованием сроком на 3 года.

К компетенции Общего собрания работников трудового коллектива
относится:

выборы представителей из числа работников Учреждения для ведения
переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов
коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их
заключения, взаимные консультации по вопросам регулирования трудовых отношений;

выборы представителей из числа работников Учреждения в состав
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений;

рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих
права и обязанности работников, коллективного договора, правил внутреннего трудового
распорядка;

рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих
финансово-хозяйственную деятельность, трудовые вопросы, в том числе о
выплатах стимулирующего характера прочему персоналу Учреждения.

Общее собрание работников трудового коллектива правомочно принимать
решения, если на нем присутствуют более половины числа лиц, являющихся
его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало
более половины присутствующих на собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения не может
самостоятельно представлять интересы Учреждения на территории
муниципального образования Быстроистокский район, за его пределами, совершать
сделки от имени Учреждения.

- **Педагогический совет** – постоянный коллегиальный орган управления.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

В структуру Педагогического совета входят: председатель, секретарь, все
педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по
совместительству.

К компетенции Педагогического совета относится:

принятие основных общеобразовательных и дополнительных
образовательных программ, учебных планов;

принятие годового плана работы Учреждения, программно- методического обеспечения;

принятие решения о переводе, в том числе условном, учащихся в
следующий класс;

принятие решения о допуске учащихся, завершивших обучение по
основным общеобразовательным программам основного общего и среднего
общего образования к государственной итоговой аттестации;

принятие решения о выдаче документов об образовании учащимся,

завершившим обучение по основным общеобразовательным программам
основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим
государственную итоговую аттестацию;

представление педагогических работников Учреждения к награждению
государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере
образования;

рассмотрение проектов локальных нормативных актов,

регламентирующих основные вопросы организации и осуществления

образовательной деятельности, совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием решения по этим вопросам информационного и (или) рекомендательного характера;
рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

выборы представителей из числа педагогических работников в Совет школы, отзыв ранее избранных представителей.

Педагогический совет формируется из числа педагогических работников Учреждения, включая совместителей: председатель и секретарь

Педагогического совета избираются открытым голосованием сроком на 1 год; заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами;

решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов

Педагогического совета; решения Педагогического совета могут утверждаться приказом директора.

Педагогический совет не может самостоятельно представлять интересы

Учреждения на территории муниципального образования Быстроистокский район, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

- Совет школы:

выборный коллегиальный орган;

в структуру Совета школы входят: председатель Совета школы,

заместитель председателя Совета школы, секретарь Совета школы, члены Совета школы;

количественный состав Совета определяется от девяти до одиннадцати

членов: представители из числа родителей (законных представителей)

учащихся Учреждения, представители из числа педагогических работников

Учреждения, обучающиеся третьего уровня общего образования, директор

Учреждения, представитель Учредителя.

Совет школы формируется путем выборов, кооптации и назначения

сроком на 3 года. Выборы представителей из числа родителей (законных представителей)

учащихся проводятся на общешкольном родительском собрании, выборы представителей

из числа работников Учреждения проводит общее собрание. Директор Учреждения

входит в состав Совета школы по должности. Представитель Учредителя назначается

Учредителем Учреждения.

На первом заседании вновь сформированного Совета школы избирается

открытым голосованием председатель, заместитель председателя, секретарь.

Представители администрации, включая директора, представители из числа

учащихся не могут быть избраны председателем Совета школы.

К компетенции Совета школы относится:

- утверждение программ развития Учреждения;

- согласование образовательных программ, компонента образовательного учреждения/части, формируемой участниками образовательных отношений, профиля обучения на уровне среднего общего образования;

- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц;

- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права и обязанности участников образовательного

процесса, организацию образовательной деятельности, деятельность органов

общественного самоуправления, методическую работу в Учреждении, оценки качества образования, организацию работы по индивидуально-ориентированному, психолого-педагогическому сопровождению учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, финансово-хозяйственную деятельность ОУ

Совет школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами; решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета школы и доводится до сведения участников образовательных отношений.

Совет школы не может самостоятельно представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования Быстроистокский район, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.9. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменений/дополнений в Устав;
- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;
- осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление учредительного контроля (надзора) в области образования; решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил

внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, в порядке, установленном Уставом;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательным учреждением;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,
- организации питания учащихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и

спортом;

- приобретение бланков документов об образовании (об обучении) и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений.

Система оплаты труда работников Учреждения

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, элективных курсов из перечня, предлагаемого Учреждением, выбор профиля обучения (после получения основного общего образования);
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее Уставом; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами культуры и спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждениях, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при наличии).

7.5. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.п.;
- выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Учреждения.

7.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул. При выборе мер дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного

проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов самоуправления учащихся и родителей.

7.8. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктами 7.5 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

7.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченный орган. Уполномоченный орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

7.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.12. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.14. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

7.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при наличии).

7.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников

образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.18. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.23. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.24. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.25. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей данных должностей имеют лица, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.27. Иные работники Учреждения имеет право на:

7.27.1. Предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

7.27.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

7.27.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

7.27.4. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

7.28. Иные работники Учреждения обязаны:

7.28.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них правилами внутреннего трудового распорядка трудовым договором, должностной инструкцией;

7.28.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7.28.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

7.28.4. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

7.28.5. Незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

7.28.6. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.29. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами

Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Быстроистокский район.

Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессионально квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального развития и труда, и не могут быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов, базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

Работникам Учреждения могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение должностей (профессий);
- оплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата за увеличение объема работы (в том числе: педагогическая работа сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы; руководство объединениями дополнительного образования детей (кружками, секциями и др.); заведование кабинетами (мастерскими, лабораториями); проверка письменных работ, классное руководство или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- районный коэффициент.

Размеры и условия видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При этом выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении (в рублях), но они не могут быть ниже размеров, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в Учреждении могут быть осуществлены выплаты стимулирующего характера, согласно нормативно правовыми актами Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу директора Учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда работников Учреждения, на основании решения работы экспертных групп по оценке качества и результативности труда работников Учреждения.

Размеры и продолжительность (период осуществления) выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в пределах денежных средств Учреждения, выделенных на осуществление стимулирующих выплат работникам Учреждения. При этом выплаты могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении (в рублях).

8. Учет, планирование и отчетность

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

9. Порядок изменения Устава

9.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

9.2. Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции устава Учреждения) осуществляется работниками Учреждения или иными лицами на основании соответствующего решения директора Учреждения. Устав утверждается Учредителем.

9.3. После утверждения изменений и дополнений Учредителем они подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией Быстроистокского района Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

10.3. Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации, определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым Учредителем.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано:

10.4.1. По решению Учредителя;

10.4.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

29

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в муниципальное образование Быстроистокский район. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

10.10. Ликвидация сельского общеобразовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей села Акутиха, обслуживаемых данным учреждением.